

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 37. i 179. Statuta Osnovne škole Frana Krste Frankopana, Školski odbor Osnovne škole Frana Krste Frankopana na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2009. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Frana Krste Frankopana (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učitelja i roditelja
5. utvrđuje radno vrijeme
6. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te zaštita zdravlja učenika
7. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Radnici i učenici škole, roditelji ili skrbnici, građani i druge stranke imaju pravo i obvezu upoznati se s odredbama ovog Pravilnika koje se na njih odnose.

O načinu upoznavanja sa odredbama Pravilnika odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 4.

Osobe iz stavka 1. članka 3. mogu se upoznati s odredbama ovoga Pravilnika putem oglasnih ploča u školi.

Članak 5.

Sve osobe koje borave u prostorima Škole i školskog dvorišta dužne su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ravnatelj Škole dužan je upoznati radnike s odredbama Pravilnika. Razrednici su dužni s bitnim odredbama Pravilnika na početku svake školske godine upoznati roditelje, odnosno skrbnike učenika.

Dežurni radnik na ulazu u školu dužan je upoznati nazočne građane i druge stranke s Pravilnikom.

Pravilnik se obvezno ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 7.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 8.

U prostoru Škole strogo je zabranjeno :

- pušenje
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- oštećivanje i uništavanje školskog inventara
- penjanje na prozore i bacanje bilo kakvih predmeta kroz prozor
- gaženje i čupanje nasada u Školi, školskom dvorištu i parku

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja Škole dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Svako nepoštivanje ovih zabrana predstavlja teže i teško kršenje kućnog reda.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

PONAŠANJE U ŠKOLI PRIJE POČETKA NASTAVE

1. Ulazak u školu - UČENICI

Članak 10.

Učenici imaju prava i dužnosti utvrđene Zakonom o obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su u Školu dužni dolaziti redovito i pravovremeno.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

U školsku zgradu učenici ulaze 10 minuta prije početka nastave – prvog sata, a nakon toga u školu ulaze tek kada zvoni završetak prethodnog sata. Iznimka su učenici produženog boravka koji u školu mogu ući od 7.00 sati.

Roditelji mogu učenike dopratiti do ulaza – porte škole.

Članak 11.

Prilikom dolaska u školu učenici se okupljaju ispred glavnog ulaza Škole, a u slučaju vremenske nepogode ili hladnoće, u predvorju kod ulaza.

Učenici razredne nastave u predvorju se preobuvaju u drugu obuću i vanjsku odjeću odlažu u garderobne ormare. Učenici predmetne nastave ne preobuvaju se nakon ulaska u školu, a vanjsku odjeću trebaju odložiti u garderobne ormare koji se zaključavaju. Svaki razred ima dežurne učenike koji brinu o zaključavanju ormara.

Članak 12.

U prijedpodnevnoj je smjeni u školi prije početka nastave dežuran jedan učitelj ili stručni suradnik. Tijekom cijelog radnog dana na ulazu u školu dežuraju odrasle osobe – spremačice ili domari. Dežurni učitelj pušta učenike u školu. Prvo ulaze učenici razredne nastave, a zatim učenici predmetne nastave.

U školu se ulazi bez galame i guranja.

Nakon što su učenici stavili odjeću i obuću na određeno mjesto, odlaze i mirno čekaju učitelja pred učionicom ili pred ulazom u hodnik školske dvorane - TZK.

U učionicu učenici trebaju ući nakon ulaska učitelja, bez guranja i vikanja.

Članak 13.

Vrata škole zaključavaju se nakon zvona za početak nastave.

Nije dozvoljeno neopravdano kašnjenje na početak nastave. Neopravdano kašnjenje znak je neodgovornosti i ukoliko se učestalo događa, poduzet će se odgovarajuće mjere.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati u dnevniku rada.

Članak 14.

Učenici koji u školu dolaze na izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu ili izvannastavne aktivnosti, dužni su pričekati učitelja pred zgradom ili u predvorju kod ulaza. Nakon poziva učitelja učenici mogu krenuti na aktivnost.

2. Ulazak u školu – RODITELJI

Članak 15.

Roditelji dolaze u školu samoinicijativno ili po pozivu u svrhu izvršavanja svojih roditeljskih i starateljskih obveza, informiranja o uspjehu i vladanju svog djeteta.

Roditelji posjećuju školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, radi individualnih razgovora s predmetnim učiteljem ili razrednikom, razgovora s ravnateljem, članovima stručnog tima škole ili rješavanja administrativnih poslova u tajništvu Škole.

U cilju učinkovitije suradnje i povećanja stanja sigurnosti u školi, roditelji se prilikom ulaska moraju javiti dežurnom radniku na porti škole, pričekati dijete, a dežurna će ih osoba uputiti ili otpratiti do osobe koju trebaju.

Roditelj ne može biti odveden u razredni odjel učitelju ili učeniku u vrijeme dok traje nastavni sat, osim u izuzetnim i hitnim slučajevima.

Ukoliko roditelj uđe u školu, ometa nastavu na bilo koji način, verbalno ili fizički nasrće na radnike Škole, potrebno je odmah obavijestiti policiju.

Članak 16.

Na individualne razgovore s učiteljem roditelji dolaze u za to predviđeno vrijeme. Razgovori se ne smiju održavati za vrijeme nastavnog sata, odnosno ne smije se ometati redovna, dopunska ili dodatna nastava.

Samo u iznimnim slučajevima, uz dogovor s učiteljem, roditelji mogu dolaziti u školu u vrijeme koje nije predviđeno za individualne razgovore.

Roditelji su dužni redovito dolaziti na roditeljske sastanke i individualne razgovore. Informacije o učenicima daju se roditeljima tijekom cijele školske godine.

3. Ulazak u školu – DJECA, MLADEŽ I GRAĐANI

Članak 17.

Djeca, mladež i građani koji koriste prostore Škole za neke aktivnosti, okupljaju se u predvorju kod ulaza i u nazočnosti voditelja započinju i završavaju svoje aktivnosti.

Aktivnosti se mogu organizirati samo u terminu kada prostor Škole nije potreban za redovno obavljanje djelatnosti Škole.

U Školi se mogu odvijati samo ugovorene (odobrene) aktivnosti.

Za čuvanje korištenog prostora i opreme u njemu odgovoran je voditelj aktivnosti.

PONAŠANJE U ŠKOLI TIJEKOM NASTAVE

Članak 18.

Nakon zvona za početak nastave u školi trebaju zavladata tišina i mir. Učenici su dužni čekati učitelja pred učionicom, a ne u predvorjima i na stepenicama.

Učenici koji imaju nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učitelja moraju čekati ispred ulaza u hodnik TZK. Bez učitelja ne smiju ulaziti u taj prostor.

Ako pet minuta nakon zvona učitelj nije došao, dežurni učenik razreda dužan je o tome obavijestiti ravnatelja, pedagoga ili tajnika Škole.

Odmah nakon zvona za početak nastave učitelji su dužni otići u razred.

Učionice učenicima otvaraju učitelji. Učenici ulaze u učionicu nakon učitelja mirno, bez guranja i vikanja

Nakon ulaska u učionicu učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenici trebaju sjediti prema rasporedu koji odredi učitelj. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Članak 19.

Svaki učenik treba paziti na čistoću svog radnog mjesta i učionice. Prije odlaska iz učionice dužan je svoje radno mjesto i okolinu ostaviti urednom.

Zabranjeno je šaranje i lijepljenje žvakaćih guma po namještaju.

Dežurni učenici u razredu dužni su učitelja izvijestiti o stanju zatečenom u učionici, kao i stanju u učionici nakon završetka nastave.

Za vrijeme nastave učenik ne može napustiti učionicu bez prethodne dozvole učitelja. Dizanje s mjesta i hodaње po učionici dopušteno je ukoliko to dozvoli učitelj.

Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju vikati, prepirati se ili na bilo koji način ometati nastavu. Na pitanje odgovara samo onaj učenik kojem je pitanje postavljeno. Ukoliko drugi učenici žele nešto reći, trebaju dignuti ruku i čekati dok im učitelj da znak da mogu govoriti.

Članak 21.

Za vrijeme trajanja nastave ili bilo kojeg drugog oblika odgojno obrazovnog rada, učenici trebaju pažljivo pratiti rad i aktivno sudjelovati u njemu.

Upadanje u riječ učitelju i drugim učenicima, prekidanje i dobacivanje primjedbi spada u nekulturno ponašanje i nije dozvoljeno.

Za vrijeme trajanja nastavnog sata, osim u nepredvidivim i hitnim slučajevima, učenici ne smiju u učionici biti bez pedagoškog nadzora.

Ukoliko se dogodi da učitelj mora izaći iz razreda, učenici moraju mirno ostati sjediti na svojim mjestima, a dežurni učenik je dužan izvijestiti učitelja ukoliko je netko pravio nered.

Članak 22.

Za vrijeme nastave, kao i poslije završetka nastave, nije dozvoljeno ometanje nastave ulaženjem i izlaženjem iz učionice te bilo kakvo nepotrebno zadržavanje na hodnicima.

Ukoliko se učenici nakon nastave zadržavaju u školskom dvorištu, ne smiju ni na koji način ometati nastavu i rad u školi. Na dvorištu ispred škole nije dozvoljeno loptanje.

Članak 23.

Za odlazak na WC učenici trebaju koristiti odmore, a samo u iznimnim slučajevima na WC mogu ići tijekom nastave, ukoliko im to dozvoli učitelj.

U WC-ima osobito treba paziti na red i čistoću. Zabranjeno je polijevanje vodom, ostavljanje otvorenih slavina, bacanje papira, šaranje i bilo kakvo uništavanje. To uključuje okupljanje i zadržavanje učenika u WC-ima.

Članak 24.

Učenici se obraćaju učiteljima i drugom osoblju škole oslovljavajući ih s gospođo/gospodine, učitelju, profesore, razredniče, ravnateljice, pedagog i sl. Ostale radnike škole učenici su dužni oslovljavati s gospođo, gospodine i dodati zanimanje ili prezime, ako im je poznato.

Članak 25.

U međusobnim odnosima, komunikaciji i obraćanju, učitelji, učenici i drugo osoblje Škole trebaju koristiti uljudne izraze. Nije dozvoljeno međusobno omalovažavanje, ismijavanje, nazivanje pogrdnim imenima i vrijeđanje po bilo kojoj osnovi.

Neprikladno je tijekom razgovora držati ruke u džepovima, žvakati žvakaču gumu ili sl. Učenik svoje zahtjeve može i treba izložiti ponašajući se pristojno.

Ulaskom u prostor Škole, svi trebaju skinuti kapu, kapuljaču ili slično pokrivalo za glavu.

IZOSTAJANJE S NASTAVE

Članak 26.

Učenik ne smije neopravdano izostajati s nastave. Ako učenik izostane s nastave zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, roditelj ili staratelj dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana usmeno (osobno) ili pisano obavijestiti razrednika o razlozima izostanka.

Ispričavanje ili obavješćavanje razrednika ili druge učitelje putem telefona dozvoljeno je samo u hitnim slučajevima

Članak 27.

Učenik može izostati s nastave po odobrenju:

- predmetnog učitelja s njegovog sata
- razrednika do tri radna dana – uz pisanu zamolbu roditelja
- ravnatelja do sedam radnih dana – uz pisanu zamolbu roditelja
- Učiteljskog vijeća više od sedam radnih dana – uz pisanu zamolbu

Članak 28.

Roditelj može opravdati izostajanje s nastave do tri dana.

Izostajanje učenika s nastave više od tri dana mora opravdati liječnik.

PONAŠANJE U ŠKOLI TIJEKOM ODMORA

Članak 29.

Učenici imaju pravo na odmore tijekom nastavnog dana.

Poslije drugog sata odmor traje 15 minuta, a poslije ostalih sati su kratki odmori od 5 minuta.

Učenici razredne nastave izlaze za vrijeme kratkog odmora iz učionice, uz dopuštenje učitelja, koji ostaje u razredu. Učenici razredne nastave ne smiju bez znanja učitelja odlaziti u prostore škole izvan svog hodnika. Tijekom kratkog odmora trebaju se pripremiti za idući sat.

Članak 30.

Učenici se stepenicama kreću desnom stranom, najviše u parovima, a ne u grupama. Ukoliko naiđe odrasla osoba, učenici se pristojno trebaju odmaknuti i propustiti ju da prođe.

Članak 31.

Učenici predmetne nastave tijekom kratkih odmora odlaze u iduću učionicu prema rasporedu. Učitelj je dužan nakon izlaska zaključati učionicu. Ukoliko učenici ostaju u istoj učionici i idući sat, učitelj treba biti s njima u učionici ili ga moraju pričekati izvan učionice, koja treba biti zaključana.

Odlazak i promjenu učionice učenici trebaju obaviti bez vikanja, gužve i trčanja. Učitelja čekaju ispred učionice, a ne u drugim prostorima Škole.

Članak 32.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu Škole, a za vrijeme velikog odmora, uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole, mogu boraviti unutar ograđenog dvorišta Škole. S njima je vani jedan dežurni učitelj.

Tijekom nastave i odmora nije dozvoljeno napuštanje školskog dvorišta niti odlazanje kući po zaboravljene knjige, pribor ili opremu.

Ukoliko učenik ne poštuje odredbe ovog članka, jedna od posljedica je gubljenje prava izlaska na dvorište tijekom velikog odmora, u određenom vremenskom razdoblju.

Članak 33.

Veliki odmor, koji traje 15 minuta, učenici koriste za uzimanje mliječnog obroka, odlazak u knjižnicu, obavljanje poslova u tajništvu i sl.

Zbog nedostatnog prostora za jelo, učenici razredne nastave uzimaju mliječni obrok prije velikog odmora i zbog toga im je odmor produljen. To čine u tišini uz prisustvo svojih učitelja. Nije dozvoljeno konzumiranje hrane u razredu.

Članak 34.

Učenici predmetne nastave dobivaju mliječni obrok tijekom velikog odmora.

Nekoliko minuta prije velikog odmora (ne više od pet minuta), dežurni učenik predmetne nastave kojeg odredi učitelj odlazi do blagovaone i preuzima mliječni obrok za svoj razred. Ostaje kod stola dok ne dođu ostali učenici i odgovoran je da sve bude u redu.

Nakon zvona za kraj sata učitelji dovode učenike na mliječni obrok koji ih čeka u prizemlju na stolovima. S njima je dok ne počnu jesti. Učenici trebaju mliječni obrok jesti mirno, bez gužve i međusobnog ometanja.

Dežurni učitelj treba reagirati ukoliko se učenici ne pridržavaju ove odredbe.

Članak 35.

Učenici jedu mliječni obrok u prizemlju. Nije dozvoljeno nošenje hrane na katove Škole.

Ukoliko učenici predmetne nastave idu van, mogu sa sobom ponijeti hranu, ali otpatke moraju odlagati u koševe za smeće.

Iz škole nije dozvoljeno iznošenje posuđa bilo koje vrste.

Članak 36.

Učenici ručaju u blagovaonici Škole, osim učenika produženog boravka, koji može ručati u učionici. Tijekom ručka dužni su se ponašati pristojno i ne ometati druge dok ručaju. Nakon ručka posuđe trebaju odložiti na za to predviđeno mjesto.

Učenici koji se hrane u školskoj kuhinji, trebaju torbe i ruksake nositi sa sobom ili ih uredno ostaviti ispred blagovaonice iza zid. Nije dozvoljeno ostavljanje torbi po predvorjima i stubištima.

Članak 37.

Učenici predmetne nastave ne smiju ulaziti u učionice učenika razredne nastave bez dozvole učitelja. Dežurni učitelj dužan je reagirati ukoliko primijeti takvo ponašanje.

Članak 38.

Dužnost je svakog učenika da se ponaša kulturno. Sjedenje na radiatorima uz prozore, stolovima za mliječni obrok, bacanje otpadaka na pod ili kroz prozor, vikanje, psovanje, zviždanje i slično, ne spada u kulturno ponašanje.

Učenicima nije dozvoljeno po učionicama, hodnicima i stepenicama trčati, valjati se, klizati i činiti slične radnje kojima se narušava kućni mir i red, a koje mogu izazvati ozljede.

U školskim hodnicima, razredima i predvorjima nije dozvoljeno loptanje. Nepoštivanje ovih odredbi predstavlja teže kršenje kućnog reda.

Članak 39.

Čim zvoni završetak odmora učenici razredne nastave ulaze u svoje učionice, sjedaju na svoja mjesta, pripremaju se za rad i čekaju učitelja. Učenici predmetne nastave mirno čekaju učitelja ispred učionice u kojoj imaju sljedeći sat.

Članak 40.

Tijekom boravka u školi učenicima nije dozvoljeno korištenje mobitela i sličnih uređaja za snimanje i reprodukciju zvuka i slike. Ukoliko ih je učenik donio u školu, treba ih isključiti i spremiti ili ostaviti u tajništvu Škole. Za iznimne potrebe kontakta, učenici i roditelji mogu koristiti službeni telefon u tajništvu.

Ukoliko se učenik ne pridržava ove odredbe, bit će upozoren, a idući puta se uređaj uzima i obavještava se roditelj.

USTROJ DEŽURSTVA U ŠKOLI

a) Dežurni učitelji

Članak 41.

Učitelji i stručni suradnici u školi obavljaju dežurstvo prema rasporedu stavljenom na oglasne ploče Škole. Raspored i obveze dežurnog učitelja, mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj Škole sukladno pozitivnim propisima.

Raspored izvršavanja dežurstva utvrđuje pedagog uz pomoć satničara.

U Školi svakodnevno dežuraju četiri učitelja/stručna suradnika – drugi kat, prvi kat, prizemlje, prostor pred blagovaonicom ili školsko dvorište.

Učitelji su dežurni dok traje njihovo radno vrijeme u danu i brinu o održavanju reda i mira u Školi, izdaju upute, upozorenja i naredbe u svezi poštivanja odredbi ovog Pravilnika.

Učitelji su dužni cijelo vrijeme dežurstva nositi oznaku dežurnog učitelja.

Dežurni učitelji zapisuju važna zapažanja u knjigu dežurstava koja se nalazi u zbornici Škole, a ukoliko je potrebno, pišu izvješće o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva. Tijekom dežurstva na velikim odmorima dežurni učitelji obilaze prostor u kojem dežuraju i pojačano vrše nadzor na osjetljivim mjestima Škole.

b) Dežurni učenici

Članak 42.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva dežurna učenika koja:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i, prema potrebi, donose nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja ili ravnatelja Škole o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo ili na portu.
- Prije i nakon završetka nastavnog sata pregledavaju učionicu, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnicu.

Dežurni je učenik dužan izvijestiti učitelje, razrednika ili članove stručnog tima Škole o svakom obliku zlostavljanja ili maltretiranja učenika od strane drugih učenika, koje primijeti u Školi.

Članak 43.

Dežurnog učenika bira razrednik prema abecednom redu.

Za vrijeme odmora, jedan od dežurnih učenika obvezno mora biti u učionici razredne nastave i brinuti o redu.

Svakog učenika koji se ne pridržava pravila reda, dežurni je učenik ovlašten prijaviti dežurnom učitelju ili razredniku.

PONAŠANJE U ŠKOLI NAKON ZAVRŠETKA NASTAVE

Članak 44.

Poslije zadnjeg sata nastave učenici predmetne nastave izlaze iz učionice, uzimaju svoju obuću i odjeću i mirno odlaze iz Škole.

Učenici razredne nastave se, nakon preobuvanja i odijevanja svrstavaju u red i učitelj ih ispraća do izlaza iz Škole. Dežurni učenici provjeravaju je li učionica ostala u redu (obrisana ploča, uredno složene klupe i stolice, pokupljeno smeće i sl.). O možebitnoj šteti na školskom inventaru trebaju izvijestiti učitelja.

Članak 45.

Poslije završetka nastave, učenici se u školi mogu zadržavati samo ukoliko pohađaju produženi boravak, idu u školsku knjižnicu ili imaju određene, rasporedom predviđene aktivnosti ili druge obveze.

Članak 46.

Učenici koji koriste školski autobus trebaju ga mirno čekati u dvorištu škole ili u predvorju ako je loše vrijeme.

Zbog sigurnosnih razloga nije dozvoljeno autobus čekati na nogostupu ispred Škole. Učitelj koji je s njima bio zadnji sat, treba ih ispratiti u autobus.

Članak 47.

Učenici u autobus trebaju ulaziti bez naguravanja, a prednost imaju učenici nižih razreda. Svaki učenik mora kod sebe imati iskaznicu za školski autobus. Učenici trebaju sjedala popunjavati redom kako ulaze u autobus.

Učenici u autobusu moraju sjediti i ni na koji način ne smiju ometati vozača u vožnji. Ukoliko se ne pridržavaju ove odredbe, vozač ih je dužan upozoriti i ako se ne smire zatražiti da mu predaju iskaznicu koju mora dostaviti u školu.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 48.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- trebaju poštovati i njegovati kulturološke, nacionalne, rasne i vjerske različitosti
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja
- svojim ponašanjem pridonijeti da prostor Škole bude čist i uredan

Članak 49.

Učenicima je najstrože zabranjeno međusobne sporove rješavati svađom i fizičkim obračunom, prijetnjama, uvredama, širenjem neistina i sl.

Učenici se trebaju međusobno pomagati u učenju i radu, kao i u drugim oblicima odgojno-obrazovnih aktivnosti u školi.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć učitelja, razrednika, članova pedagoške stručne službe ili ravnatelja Škole, koji pritom vode računa o individualnim osobinama učenika, obiteljskim prilikama i sredini u kojoj učenik živi.

Članak 50.

U međusobnim odnosima učenici su se dužni ponašati pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugih učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštovati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ukoliko zastrašuje druge, psuje, prostači, drsko proturječi, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruža pomoć učeniku u nevolji, ometa nastavu i sl.

Učenik koji povrijedi navedene dužnosti, teško krši kućni red, za što se izriču pedagoške mjere prema Statutu Škole (opomena, ukor, strogi ukor, produženi stručni postupak, preseljenje u drugu školu).

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 51.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole. Odnos između učitelja i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i poštivanja.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Pristojnost i dužnost nalažu učenicima da ustajanjem pozdrave učitelja ili drugu odraslu osobu prilikom ulaska i izlaska iz razreda, te da ostanu stajati dok im se ne kaže da sjednu. Tom prilikom učenici ne trebaju izgovarati nikakav posebni pozdrav.

Članak 52.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama i mlađim učenicima.

Članak 53.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 54.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

Članak 55.

Ukoliko učenik ometa nastavu učitelj ga treba opomenuti, a zatim uputiti pedagogu, soc. pedagogu, ravnatelju. Ukoliko učenik ne ode kamo je upućen, poslije sata treba odmah nazvati roditelja. Svako nedolično ponašanje i ponovljeno ometanje nastave predstavlja teško kršenje kućnog reda.

Ukoliko se takvo ponašanje nastavi, učeniku će biti izrečena pedagoška mjera prema Statutu Škole, a poduzet će se i druge odgovarajuće mjere.

Članak 56.

U komunikaciji između učitelja i učenika obostrano nije dopušteno: vrijeđanje, omalovažavanje, ismijavanje, druženje koje nije u svezi s ostvarivanjem programa rada.

V. RADNO VRIJEME

Članak 57.

Radno vrijeme Škole je od 06:00 do 22:00 sata.

Članak 58.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj Škole.

Članak 59.

Raspored radnog vremena tajnika Škole u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima kancelarije.

Članak 60.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA, ZAŠTITA ZDRAVLJA UČENIKA

Članak 61.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi. Zaštita se i sigurnost u školi provodi putem vratarske službe, dežurstva i alarmnog sustava.

Članak 62.

U Školi na ulaznim vratima dežuraju odrasle osobe, spremačice i domari. Raspored i obveze dežurnih spremačica i domara, kao i mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj posebnim naputcima sukladno pozitivnim propisima.

Članak 63.

Dežurna odrasla osoba na porti:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima.
- vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podaci koje odredi ravnatelj.

Članak 64.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 65.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 66.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupравnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupравnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupравnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 67.

Škola je dužna provoditi redovitu naobrazbu učenika, poduzimati mjere za provođenje sustavnih odgojnih, informativnih i propagandnih aktivnosti, čiji je cilj promicanje o štetnosti za zdravlje uporabe duhanskih proizvoda, opijata, alkohola, te ostalih oblika neprihvatljivg ponašanja.

Članak 68.

Ukoliko se učenik ne osjeća dobro, radnici u Školi trebaju pozvati roditelja da dođe po njega u školu. Nije dopušteno slanje učenika kući bez dopuštenja roditelja ili staratelja.

Nije dopušteno davanje bilo kakvih lijekova učenicima.

Članak 69.

Učenici su dužni voditi stalnu brigu o osobnoj čistoći, urednosti i primjerenosti odjeće i obuće. Na eventualne propuste učenika će (ili roditelja) na primjeren način upozoriti učitelji ili članovi stručnog tima škole.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 70.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 71.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 72.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 73.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u školskoj knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 74.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Učenici tijekom radnog dana trebaju čuvati svoje stvari (prvenstveno torbe).

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Članak 75.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Roditelj učenika dužan je nadoknaditi štetu koju njegovo dijete učini na školskoj imovini. Način nadoknade štete propisuje ravnatelj.

Članak 76.

Učenici se dobrovoljno mogu uključiti u uređivanje školskog okoliša, sudjelovati u zaštiti prirode, kulturnim, športskim i drugim korisnim aktivnostima Škole, osnivati sekcije i raditi u njima.

VIII. KRŠENJE PRAVILA KUĆNOG REDA

Članak 77.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 78.

Radnik škole odgovara za kršenje kućnog reda prema odredbama Pravilnika o radu. Radnik krši kućni red ako ne izvršava dužnosti i obveze utvrđene ovim Pravilnikom, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 79.

Učenik odgovara za kršenje kućnog reda prema odredbama ovoga Pravilnika na način i u postupku utvrđenom Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i ovim Pravilnikom.

Kršenje kućnog reda može biti lakše, teže i teško.

Učenik lakše krši kućni red ako jednom nije izvršio određenu dužnost ili obvezu utvrđenu ovim Pravilnikom.

Učenik teže krši kućni red ako nakon opomene učitelja dva ili više puta prekrši kućni red.

Učenik teško krši kućni red prema odredbama u člancima ovog Pravilnika u kojima je to navedeno.

Članak 80.

Učeniku, skupini učenika, razrednom odjelu ili obrazovnoj skupini koja ispunjava dužnosti i obveze utvrđene ovim Pravilnikom, može se izreći pohvala i

dodijeliti nagrada prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odredbama Statuta Škole.

Članak 81.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni učitelj treba zamoliti da napusti Školu. Ukoliko osoba odbije napustiti Školu, dežurni učitelj treba obavijestiti policiju.

Članak 82.

U slučaju nastupa krizne situacije, upućuje se na primjenu odredbi Protokola o postupanju u takvim situacijama, a odnosi se na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih radnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od dana 04. ožujka 2003. (Klasa: 003-05/03-01, Urbroj: 251-159/03-01).

Članak 84.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Katica Stojsavljević

Ovaj pravilnik objavljen je dana 30. ožujka 2009. i stupa na snagu 07. travnja 2009. godine.

Ravnateljica:

Jadranka Bjelica, prof.

Klasa: 003-05/09-01/03
Urbroj: 251-159-06-09-1