

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i na temelju članka 29. st. 2. t. 3. alineje 3. i članka 160. Statuta Osnovne škole Frana Krste Frankopana, Ivanićgradska 24, Zagreb, Školski odbor, u suradnji s Učiteljskim vijećem i Vijećem roditelja, na sjednici održanoj dana 20.02.2026. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Frana Krste Frankopana (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.
Svi izrazi koji se koriste (npr. učenik, učitelj, razrednik, stručni suradnik, radnik) rodno su neutralni i odnose se na osobe obaju spolova.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom se u Školi:

1. utvrđuju pravila boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru škole
2. utvrđuje način postupanja prema imovini
3. utvrđuje radno vrijeme
4. utvrđuju pravila ponašanja učenika
5. utvrđuju pravila postupanja kod izostanka učenika s nastave
6. utvrđuju pravila ponašanja u školskoj knjižnici
7. utvrđuju pravila postupanja u produženom boravku
8. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
9. utvrđuju pravila ponašanja učitelja, stručnih suradnika i svih djelatnika
10. utvrđuju pravila postupanja prilikom dežurstva učitelja
11. utvrđuju pravila postupanja u slučaju povrede i pružanja prve pomoći
12. utvrđuju pravila ponašanja roditelja/skrbnika
13. utvrđuju pravila ponašanja u školskoj sportskoj dvorani
14. utvrđuju pravila ponašanja vanjskih korisnika
15. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
16. utvrđuju prostorna pravila sigurnosti i zaštite te pravila sigurnog korištenja kolnog prilaza i parkirališta škole
17. utvrđuju pravila postupanja u slučaju kršenja Kućnog reda.

Članak 4.

Ravnatelj je dužan upoznati radnike Škole s odredbama ovog Pravilnika.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Primjerak Pravilnika istaknut je na vidljivom mjestu u školi i na web stranici Škole.

Članak 5.

Sve osobe koje borave u prostorima Škole i školskog dvorišta dužne su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika.

II. BORAVAK U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE

Članak 6.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Službeni ulaz u školu nalazi se s istočne strane Školske zgrade. Ulaz na zapadnoj strani koristi se isključivo za izlazak djelatnika i učenika na školsko igralište.

Na parkiralištu Škole sve osobe koje upravljaju vozilima dužne su voziti oprezno, smanjenom brzinom, vodeći osobitu brigu o sigurnosti učenika Škole prilikom dolaska i odlaska iz Škole.

Parkiranje je dopušteno isključivo na označenim parkirnim mjestima, na način da se ne ometa ulazak i izlazak učenika i djelatnika iz Škole te prolaz vozila hitnih službi.

Roditelji/skrbnici i druge osobe koje dovode ili odvođe učenike dužne su zaustavljanje i parkiranje vozila obaviti tako da ne ugroze sigurnost učenika i drugih sudionika u prometu, osobito u vrijeme početka i završetka nastave.

Članak 7.

U prostorima Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- unošenje energetskih pića
- nošenje oružja i unošenje opasnih i oštrih predmeta, replika oružja te nakit s kojim učenik može ozlijediti sebe ili druge učenike
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje otpada i smeća (papira, ambalaža, žvakaće gume i sl.) izvan za to namijenjenih koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava te svih ostalih sredstava zabranjenih maloljetnim osobama
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- neodgovorno postupanje s hranom i pićem
- korištenje sportske opreme za TZK (lopte i druga oprema) na hodnicima i u učionicama.
- uništavati inventar na sportskim terenima i u školskom dvorištu i vrtu
- uništavati posađeno bilje u školskom vrtu
- penjati se na stabla, golove i koševe na školskom igralištu

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

III. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 8.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 9.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Učenici za koje se utvrdi da su počinitelji materijalne štete Školi, odnosno imovini Škole, imovini učenika, učitelja ili drugih radnika, dužni su nadoknaditi štetu i snositi posljedice sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 10.

Nakon što primijeti ili sazna da je nanesena određena šteta, razrednik je, u suradnji sa stručnom službom Škole, dužan utvrditi činjenice i pokušati doznati tko je počinitelj štete.

Ako ne može utvrditi počinitelja, a utvrđeno je da je šteta nastala u vrijeme kada je određeni razredni odjel boravio u učionici ili drugom školskom prostoru ili se njime koristio, razrednik će u suradnji sa stručnom službom i predstavnikom učenika dogovoriti nadoknadu štete te s time upoznati roditelje učenika.

Članak 11.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 12.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 13.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima, učiteljima i drugim osobama koje borave u Školi, a na isti su se način roditelji dužni odnositi prema svima u Školi.

Članak 14.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, računala, projektore i pametne ekrane te zaključati radne prostorije.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 15.

Radno je vrijeme Škole od 06:00 do 20:00 sati od ponedjeljka do petka.

Članak 16.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 17.

Roditelji na razgovore u Školu dolaze prema rasporedu individualnih informacija i/ili prema dogovoru s učiteljima Škole u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

Termini individualnih informacija objavljeni su na mrežnoj stranici Škole, a roditelji se trebaju najaviti najmanje dva radna dana prije dolaska na informacije.

Roditelji mogu dopratiti svoje dijete do predvorja Škole.

V. UČENICI

Članak 18.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici razrednih odjela koji imaju organizirani produženi boravak mogu boraviti u Školi od 07:00 do 17:00 sati.

Članak 19.

Prilikom dolaska u Školu učenici se okupljaju ispred glavnog ulaza Škole, a u slučaju vremenske nepogode ili hladnoće, u predvorju kod ulaza.

Učenici razredne nastave preobuvaju se ispred svojih učionica u drugu obuću a obuću u kojoj su došli i jakne odlažu u garderobne ormare.

Učenici predmetne nastave ne preobuvaju se nakon ulaska u Školu, a jakne trebaju odložiti u garderobne ormariće za koje su dobili ključeve i dužni su ih zaključavati.

Bicikle učenici odlažu isključivo na za to predviđena mjesta ispred školske zgrade. Škola ne odgovara za nestale ili oštećene bicikle, romobile i slična vozila.

U dvorištu Škole nije dopušteno voziti bicikl, romobil, skejt i slična vozila.

Zadržavanje u hodnicima razredne, odnosno predmetne nastave za vrijeme odvijanja nastave nije dopušteno.

Učenici koji jedan školski sat čekaju između redovne nastave i drugih aktivnosti u školi, mogu se zadržavati u predvorju Škole ili u školskoj knjižnici.

Učenici koji samostalno ili u grupi uče, rade na projektima ili sličnim aktivnostima, borave u knjižnici ili slobodnoj učionici uz prisutnost učitelja ili stručnog suradnika.

Članak 20.

U Školi je prije početka nastave dežuran jedan učitelj ili stručni suradnik.

Tijekom cijelog radnog dana u Školi dežura operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

U Školu se ulazi bez galame i guranja.

Nakon što su učenici stavili odjeću i obuću na za to određeno mjesto, odlaze i mirno čekaju učitelja pred učionicom ili pred ulazom u hodnik školske dvorane – TZK.

Učenici predmetne nastave ulaze u učionicu s učiteljem, a učenici razredne nastave učitelja čekaju u učionici. U učionicu se ulazi bez guranja i vikanja.

Članak 21.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- u Školi se preobuti u papuče (tenisice)
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- odgovorno se koristiti garderobnim ormarićima i pripadajućim ključevima, mokru ili blatnu obuću obvezno je staviti u plastičnu vrećicu, a tek onda u ormarić
- svakodnevno iz ormarića ukloniti ostatke hrane, a u slučaju oštećenja ormarića ili gubitka ključeva naplaćuje se šteta
- ustati prilikom ulaska učitelja ili drugog djelatnika Škole u razred, osim ako učitelj ne odredi drugačije
- nastavno osoblje oslovljavati s „učitelju“ ili „učiteljice“
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- miroljubivo i nenasilno rješavati eventualne nesuglasice i sukobe, a ako za to postoji potreba, potražiti pomoć stručnog suradnika, učitelja ili ravnatelja u rješavanju sukoba
- odmah javiti stručnoj službi ili ravnatelju svaki uočeni oblik nasilnog ponašanja, verbalnog i neverbalnog
- u slučaju potrebe učenik je dužan dopustiti pregled svoje školske torbe i odjeće.

Članak 22.

Učenici dolaze na nastavu primjereno odjeveni. Obvezna je odjeća s rukavima čija dužina ovisi o godišnjem dobu, odjeća koja prekriva grudi, trbuh i leđa te suknje i hlače primjerene duljine (ispod koljena).

Učenici su dužni nositi obuću prikladnu za prostore Škole.

Članak 23.

Na znak za početak nastave učenici razredne nastave obvezni su biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenici predmetne nastave obvezni su biti pred učionicom i u tišini čekati učitelja.

Učenici koji imaju nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture učitelja moraju čekati ispred ulaza u hodnik TZK-a. Bez učitelja ne smiju ulaziti u taj prostor.

Ako 5 minuta nakon zvona učitelj nije došao, dežurni učenik razreda dužan je o tome obavijestiti ravnatelja, stručnu službu ili tajnika Škole.

Učitelji su dužni kad zvoni za početak sata biti pred učionicom.

Učionice učenicima otvaraju učitelji. Učenici ulaze u učionicu nakon učitelja mirno, bez guranja i vikanja.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Učenik je dužan dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom prema rasporedu sati toga dana. Učenici su dužni čuvati udžbenike i vratiti ih na kraju školske godine.

Članak 24.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Neopravdano kašnjenje na sat znak je neodgovornosti i nediscipline. Učestalo neopravdano kašnjenje na sat može rezultirati neopravdanim izostancima zbog koji se učeniku može izreći pedagoška mjera sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 25.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu, osim ako s učiteljem nije drugačije dogovoreno.

Učenici trebaju poštovati razredna pravila te se pristojno i uljudno odnositi prema učitelju.

Zabranjeno je konzumirati hranu i piće za vrijeme nastave osim iz medicinskih razloga.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke i čekati da ga učitelj prozove.

Članak 26.

U Školi je zabranjeno koristiti se mobitelom, pametnim satom, slušalicama i drugim sličnim uređajima za vrijeme nastavnoga dana, uključujući i vrijeme odmora.

Učenici mogu se koristiti mobitelima u nastavne svrhe u nazočnosti učitelja i prema uputama.

U slučaju nedopuštenog korištenja navedenih uređaja tijekom nastave, učitelj ih je dužan oduzeti i predati pedagogu ili u tajništvo Škole. Oduzete uređaje mogu preuzeti isključivo roditelji učenika.

Za sve navedene uređaje odgovorni su isključivo učenici, a ne Škola.

Snimanje i fotografiranje drugih učenika, radnika i nastavnih materijala nije dopušteno kao ni reprodukcija snimki na bilo kojem mediju ili društvenoj mreži.

Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje te objavljivanje snimki predstavlja teže kršenje ovog Kućnog reda te važećih zakona Republike Hrvatske, kao i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

U ponovljenom slučaju ometanja nastave i nediscipline učenika razrednik poziva učenika na razgovor čim mu to dopusti raspored rada.

Ako poduzete mjere nisu dale rezultate, razrednik u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom Škole poziva roditelja/skrbnika učenika na razgovor.

Članak 27.

Učenicima je zabranjeno izlaziti iz školske zgrade za vrijeme odvijanja nastave, osim uz dozvolu razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika. U slučajevima kada učenici ne poštuju zabranu, razrednici su dužni obavijestiti roditelja/skrbnika učenika.

Članak 28.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured stručne službe, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nekog učitelja, obraćaju se dežurnom učitelju.

U sportsku dvoranu i svlačionice Škole nije dopušteno ulaziti osim za vrijeme održavanja nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti prema utvrđenom rasporedu.

Članak 29.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu ako to vremenski uvjeti dopuštaju i u pratnji dežurnih učitelja.

Ako se učenik ne pridržava pravila, podliježe pedagoškim mjerama sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Za vrijeme odmora nije dopušteno trčanje, skakanje po stubištu i hodniku Škole, spuštanje po ogradi stubišta, naguravanje ni igre koje bi mogle izazvati pad i ozljeđivanje učenika.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu ni dvorište Škole.

Članak 30.

Prilikom napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak osobnih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 31.

Uništavanje namještaja, zidova, panoa i drugih površina nije dopušteno. Počinitelj je dužan snositi materijalne troškove za uništeni namještaj i inventar te posljedice sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Učenici ne smiju samostalno koristiti učiteljeva računala ni pametne ekrane.

Učitelj treba pregledati učionicu i učionički namještaj na početku i na završetku sata i reagirati u slučaju štete ili oštećenja istog.

Članak 32.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva (2) dežurna učenika prema abecednom redu.

Dežurni učenici:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju učitelje/utvrđuju nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a nađene predmete odnose u tajništvo

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu i ostavljaju je urednom
- prenose učenicima koji nisu bili na nastavi što se radilo i što je za domaću zadaću.

Dežurni je učenik dužan obavijestiti dežurnoga učitelja ili razrednika o svakom neprisustvu Kućnoga reda

Članak 33.

Za vrijeme trajanja nastave ili bilo kojeg drugog oblika odgojno-obrazovnog rada učenici trebaju pažljivo pratiti rad i aktivno sudjelovati u njemu.

Upadanje u riječ učitelju i drugim učenicima, prekidanje i dobacivanje primjedbi spadaju u nekulturno ponašanje i nije dozvoljeno.

U slučaju ometanja nastave, nediscipline učenika te nepoštivanja odredbi ovog Pravilnika učitelj upisuje bilješke o ponašanju u e-dnevnik u predmet Sat razrednika, a razrednik poziva učenike na razgovor čim mu to dopusti raspored rada.

U slučaju ponovljenog ometanja nastave, nediscipline učenika te nepoštivanja odredbi ovog Pravilnika učenici se upućuju na razgovor sa stručnom službom.

Ako poduzete mjere nisu dale rezultata, razrednik u suradnji sa stručnim suradnikom poziva na razgovor u Školu roditelja/skrbnika učenika.

Za vrijeme trajanja nastavnog sata, osim u nepredvidivim i hitnim slučajevima, učenici ne smiju biti u učionici bez pedagoškog nadzora.

Ako se dogodi da učitelj mora izići iz razreda, učenici moraju mirno ostati sjediti na svojim mjestima, a dežurni učenik dužan je izvijestiti učitelja ako je netko pravio nered.

Članak 34.

Za vrijeme nastave nije dozvoljeno nepotrebno zadržavanje na hodnicima.

Ako se učenici nakon nastave zadržavaju u školskom dvorištu, ne smiju ni na koji način ometati nastavu i rad u Školi. Na dvorištu ispred Škole nije dozvoljeno loptanje.

Članak 35.

Korištenje školskog WC- a dozvoljeno je tijekom odmora, a samo u iznimnim slučajevima učenici na WC mogu ići tijekom nastave, ako im to dozvoli učitelj.

U WC-u osobito treba paziti na red i čistoću. Zabranjeno je polijevanje vodom, ostavljanje otvorenih slavina, bacanje papira, šaranje i bilo kakvo uništavanje interijera. To uključuje okupljanje i zadržavanje učenika u WC-ima.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava, što uključuje i sanitarne prostorije.

Bacanje toaletnog papira, uništavanje opreme i prolijevanje vode nije dopušteno. Učenicima je zabranjeno nepotrebno zadržavanje u sanitarnim prostorijama, o čemu skrbe dežurni učitelji.

Članak 36.

U međusobnim odnosima, komunikaciji i obraćanju, učitelji, učenici i druge osobe Škole trebaju rabiti uljudne izraze. Nije dozvoljeno međusobno omalovažavanje, ismijavanje, nazivanje pogrđnim imenima i vrijeđanje po bilo kojoj osnovi.

Neprikladno je tijekom razgovora držati ruke u džepovima, žvakati žvakaću gumu i sl. Učenik svoje zahtjeve može i treba izložiti ponašajući se pristojno.

Ulaskom u prostor Škole, svi trebaju skinuti kapu, kapuljaču ili slično pokrivalo za glavu.

Članak 37.

Veliki odmor, koji traje 15 minuta, učenici koriste za uzimanje mliječnog obroka, odlazak u knjižnicu, obavljanje poslova u tajništvu i sl.

Zbog nedostatnog prostora za jelo, učenici razredne nastave uzimaju mliječni obrok prije velikog odmora i zbog toga im je odmor produljen. To čine u tišini uz prisustvo svojih učitelja. Nije dozvoljeno konzumiranje hrane u učionici.

Članak 38.

Učenici predmetne nastave dobivaju mliječni obrok tijekom velikog odmora. Nakon zvona za kraj sata učitelji dovode učenike na mliječni obrok koji ih čeka u prizemlju na stolovima i s njima su dok ne počnu jesti. Učenici trebaju mliječni obrok jesti mirno, bez gužve i međusobnog ometanja.

Dežurni učitelj treba reagirati ako se učenici ne pridržavaju ove odredbe.

Članak 39.

Učenici jedu mliječni obrok u prizemlju. Nije dozvoljeno nošenje hrane na katove Škole.

Ako učenici predmetne nastave idu van, mogu sa sobom pronijeti hranu, ali otpatke moraju odlagati u koševе za smeće.

Iz škole nije dozvoljeno iznošenje posuđa bilo koje vrste.

Članak 40.

Učenici ručaju u blagovaonici Škole, osim učenika produženog boravka koji mogu ručati u učionici. Tijekom ručka dužni su se ponašati pristojno i ne ometati druge dok ručaju. Nakon ručka posuđe trebaju odložiti na za to predviđeno mjesto.

Učenici koji se hrane u školskoj kuhinji trebaju torbe i ruksake nositi sa sobom ili ih uredno ostaviti ispred blagovaonice uza zid. Nije dozvoljeno ostavljanje torbi na školskim hodnicima i stubištima.

Članak 41.

Učenici predmetne nastave ne smiju ulaziti u učionice učenika razredne nastave bez dozvole učitelja. Dežurni učitelj dužan je reagirati ako primijeti takvo ponašanje.

Članak 42.

Dužnost je svakog učenika pristojno se ponašati. Sjedenje na radiatorima uz prozore, na stolovima za mliječni obrok, bacanje na pod ili kroz prozor, vikanje, psovanje, zviždanje i slično ne spada u pristojno ponašanje.

Učenicima nije dozvoljeno po učionicama, hodnicima i stepenicama trčati, valjati se, klizati i činiti slične radnje kojima se narušava kućni mir i red, a koje mogu izazvati ozljede. U školskim hodnicima, učionicama i predvorjima nije dozvoljeno loptanje.

Nepoštovanje ovih odredbi predstavlja teže kršenje Kućnog reda.

VI. IZOSTAJANJE S NASTAVE

Članak 43.

Učenik ne smije neopravdano izostajati s nastave. Ako učenik izostane s nastave zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, roditelj ili staratelj dužan je o razlogu izvijestiti razrednika najkasnije drugi dan od izostanka u pravilu putem e-dnevnika.

Ispričavanje ili obavještanje razrednika ili drugih učitelja telefonom dozvoljeno je samo u hitnim slučajevima.

Članak 44.

Učenik može izostati s nastave po odobrenju:

- učitelja za izostanak tijekom nastavnoga dana
- razrednika za izostanak do 3 (pojedinačna ili uzastopna) radna dana
- ravnatelja za izostanak do 7 (uzastopnih) radnih dana
- Učiteljskog vijeća za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana.

Članak 45.

Roditelj, odnosno skrbnik može više puta godišnje, osobno ili pisanim putem najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, opravdati izostanak učenika u trajanju do tri radna dana.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri uzastopna radna dana dokazuje se liječničkom potvrdom.

VII. ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Članak 46.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Uništenu ili izgubljenu knjigu učenik je dužan nadomjestiti novom knjigom.

Članak 47.

Učenici se koriste knjižnicom prema utvrđenom rasporedu.

U slučaju odstupanja od utvrđenog rasporeda rada obavijest se nalazi na ulaznim vratima knjižnice.

VIII. PRODUŽENI BORAVAK

Članak 48.

Za učenike uključene u program produženog boravka koji u Školu dolaze ranije organizira se dežurstvo.

Članak 49.

Učenici uključeni u program produženog boravka koji u Školu dolaze nakon 7:35 sati u školsku zgradu ulaze sa svim ostalim učenicima koji nisu polaznici produženog boravka.

Članak 50.

Po učenike uključene u produženi boravak dolaze roditelji, odnosno druge odrasle osobe koje roditelji ovlaste.

Roditelji po učenike uključene u program produženog boravka dolaze isključivo na glavni ulaz u 15.30, 16.00, 16.30 ili u 17.00. U slučaju izvanrednih situacija roditelji minimalno jedan dan ranije najavljuju učiteljici u PB promjenu termina dolaska po dijete.

Roditelji se prilikom dolaska po dijete obraćaju dežurnom radniku na ulazu u Školu.

Dežurni radnik o dolasku roditelja obavještava učiteljicu razredne nastave u produženom boravku koja potom upućuje učenika prema izlazu gdje ga čeka roditelj ili druga odrasla osoba.

IX. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 51.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- trebaju poštovati i njegovati kulturološke, nacionalne, rasne i vjerske različitosti
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja
- trebaju svojim ponašanjem pridonijeti da prostor Škole bude čist i uredan.

Članak 52.

Učenicima je najstrože zabranjeno međusobne sporove rješavati svađom i fizičkim obračunom, prijetnjama, uvredama, širenjem neistina i sl.

Učenici si trebaju međusobno pomagati u učenju i radu kao i u drugim oblicima odgojno-obrazovnih aktivnosti u Školi.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć učitelja, razrednika, članova pedagoške stručne službe ili ravnatelja Škole koji pritom vode računa o individualnim osobinama učenika, obiteljskim prilikama i sredini u kojoj učenik živi.

Članak 53.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugih učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugih učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštovati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, drsko proturječi, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruža pomoć učeniku u nevolji, ometa nastavu i sl.

Učenik koji povrijedi navedene dužnosti, teško krši Kućni red, za što se izriču pedagoške mjere prema Statutu Škole i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (opomena, ukor, strogi ukor, preseljenje u drugu Školu).

X. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI

Članak 54.

Obveza je svih učitelja na vrijeme doći na posao (15 minuta ranije), biti pripremljeni za rad te najkasnije na znak školskog zvona biti ispred učionice

Predmetni učitelj otključava vrata učionice uoči početka nastave te je nakon završetka zaključava. Ključ odlaže na dogovoreno mjesto u zbornici.

U slučajevima potrebe hitnog rješavanja poslova za vrijeme izvođenja nastavnog sata, učitelj zadužuje učenike samostalnim radom i poziva stručnog suradnika da preuzme brigu za učenike.

Članak 55.

Učitelji i stručni suradnici obavezni su djelovati jedinstveno i složno u odnosu na učenike, roditelje i društvenu zajednicu u cjelini.

Članak 56.

Učitelji su dužni na nastavu i druge školske aktivnosti dolaziti pristojno i uredno odjeveni. Odjećom, izgledom, ponašanjem i govorom učitelj uvijek treba odgojno djelovati na učenike.

Članak 57.

Učitelji razredne nastave u produženom boravku dovode i odvođe učenike u blagovaonicu na objed i borave s njima u blagovaonici odnosno učionici gdje se poslužuje obrok.

Članak 58.

Razrednici su dužni prije roditeljskog sastanka doći po roditelje ispred Škole te ih ispratiti po završetku sastanka.

Članak 59.

Učitelji su dužni pravovremeno obavijestiti ravnatelja o:

- svakoj promjeni rasporeda
- neopravdanim izostancima učenika dužim od sedam radnih dana i sl.

Članak 60.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, tajnika i stručne službe Škole, ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, najbliži učitelj organizira pružanje prve pomoći, traži hitnu pomoć i obavještava roditelje učenika.

Članak 61.

Po završetku svojeg rada u učionici ili dvorani učitelj pregledava radni prostor, posprema nastavna sredstva, isključuje računalo, projektor, pametnu ploču i ostale uređaje.

Članak 62.

Na početku nastavne godine razrednik određuje vrijeme za individualne informativne razgovore s roditeljima (informacije za roditelje).

Raspored informacija svih razrednika i predmetnih učitelja objavljuju se na mrežnoj stranici Škole.

Članak 63.

Razrednik je dužan najmanje tri dana prije roditeljskog sastanka obavijestiti roditelje o datumu njegova održavanja. Nakon održanog roditeljskog sastanka razrednik je dužan izvijestiti ravnatelja o pitanjima o kojima se raspravljalo.

Članak 64.

Razrednik je dužan reagirati na sve unesene primjedbe predmetnih učitelja u e-dnevnik rada i po potrebi angažirati stručnog suradnika.

XI. DEŽURSTVA

Članak 65.

Dežurstvo na porti obavlja operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

Članak 66.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu evidentira dolazak stranaka u Školu u knjigu dežurstva.

Članak 67.

Dnevno u Školi dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave prema rasporedu koji je izvješten na vidljivom mjestu u zbornici. Raspored dežurstva donosi satničar na početku godine.

Dežurni učitelji osobno su odgovorni ravnatelju Škole za dosljedno provođenje kućnog reda te zbog toga:

- dolaze u Školu najmanje 20 minuta prije početka nastave u smjeni (učitelji razredne nastave dežuraju od 07:30 sati)
- odobravaju učenicima ulazak u školsku zgradu
- brinu se za red i disciplinu na hodnicima i ostalim prostorima Škole ovisno o rasporedu dežuranja.

U slučaju da dežurni učitelj ne dođe na posao određenog dana, ravnatelj određuje zamjenu za njega.

Dežurni učitelj ima ove dužnosti i prava:

- poštovati raspored dežurstva
- nadzirati ulazak učenika, radnika škole i drugih stranaka
- kontrolirati promjenu obuće (preobuvanje) učenika
- u slučaju potrebe za liječničkom intervencijom, organizirati pružanje prve pomoći
- obavljati druge poslove po nalogu ravnatelja.

XII. POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 68.

Kada se učenik požali na bolove, ne osjeća se dobro ili učitelj procijeni da zdravstveno stanje učenika nije dobro, o tome se obavještava roditelj/skrbnik.

Roditelja/skrbnika poziva učitelj samostalno ili upućuje učenika samoga ili u pratnji drugog učenika do stručnog suradnika/tajnika koji poziva roditelja.

Nakon konzultacije s roditeljem/skrbnikom učenika se zadržava na nastavi ili učenik čeka u školi da jedan od roditelja/skrbnika ili osoba koju roditelj imenuje dođe po njega.

Članak 69.

U slučaju ozljeđivanja učeniku se pruža prva pomoć sukladno protokolu. Osoba koja učeniku pruža prvu pomoć treba procijeniti stanje i poduzeti odgovarajuće mjere.

Ako je potrebna liječnička pomoć, učenika u pravilu liječniku vodi roditelj/skrbnik. U hitnim slučajevima poziva se hitna pomoć. Ako se roditelja/skrbnika ne može kontaktirati ili roditelj/skrbnik nije u mogućnosti doći u kratkom vremenu, učenika u zdravstvenu ustanovu prati učitelj ili stručni suradnik ili radnik Škole kojeg učenik poznaje.

Članak 70.

O svakoj nezgodi koja se dogodila u Školi ili tijekom izvođenja nastave i drugih aktivnosti izvan Škole osoba koja je pružila pomoć ili razrednik sastavlja zapisnik o nezgodi i predaje ga stručnoj službi Škole.

XIII. RODITELJI/SKRBNICI

Članak 71.

Roditelji/skrbnici dolaze na individualne informativne razgovore u vrijeme određeno za primanje roditelja razrednika i predmetnog učitelja (informacije za roditelje) uz prethodnu najavu učitelju, odnosno razredniku.

Primanje roditelja obavlja se u prostoru za informacije ili učionici. Izvan utvrđenog vremena roditelji mogu iznimno zatražiti informacije samo uz prethodni dogovor s razrednikom.

Ulazak roditelja u učionicu za vrijeme odvijanja nastave nije dopušten.

Razrednik je dužan pravovremeno obavijestiti roditelje odnosno skrbnike učenika, o radu i vladanju učenika.

Članak 72.

U posljednja dva tjedna prije završetka nastavne godine razrednici i predmetni učitelji ne organiziraju individualne informativne razgovore za roditelje/skrbnike ni roditeljske sastanke.

Članak 73.

Za sve informacije roditelj/skrbnik najprije se obraća razredniku. Ako roditelj/skrbnik nakon razgovora s razrednikom i/ili predmetnim učiteljem i dalje ima potrebu razgovarati sa stručnim suradnikom, ima pravo na stručnu pomoć i razgovor uz najavu i potvrdu termina. Ako i nakon razgovora sa stručnom službom roditelj/skrbnik nije riješio problem, može se obratiti ravnatelju i zatražiti razgovor uz prethodnu najavu.

Članak 74.

Bez prethodne najave roditelji mogu zatražiti razgovor s razrednikom, stručnim suradnikom i ravnateljem u slučajevima kada je riječ o zaštiti zdravlja i sigurnosti učenika.

Članak 75.

Svako nasilno ponašanje roditelja/skrbnika, samovoljno ulaženje u učionice i druge prostore Škole, traženje drugih učenika, učitelja i radnika Škole, verbalna agresija prema učiteljima, radnicima i učenicima bez prisutnosti njihovih roditelja bez obzira na razloge prijavit će se policiji.

Članak 76.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti razrednika o svakoj promjeni osobnih podataka (adresa stanovanja, telefonski ili mobilni broj, e-adresa) na koji ih Škola može kontaktirati u slučaju potrebe.

Članak 77.

Roditelji/skrbnici dužni su skrbiti o zdravlju svojega djeteta i ne dopustiti odlazak u školu djetetu koje boluje od zaraznih i drugih bolesti (dječje zarazne bolesti, akutne virusne i bakterijske bolesti i sl.) ili ako ima uši te su dužni o tome obavijestiti razrednika.

Učenik se vraća na nastavu uz odobrenje liječnika.

Članak 78.

Roditelj može samostalno opravdati najviše tri (3) sata mjesečno ili dva (2) uzastopna sata Tjelesne i zdravstvene kulture na kojima učenik ne vježba.

Članak 79.

U cilju ostvarivanja što bolje suradnje Škole i roditelja/skrbnika učenika, roditelji/skrbnici učenika dužni su što više komunicirati s razrednikom te po potrebi s predmetnim učiteljem, stručnom službom i ravnateljem. Također su dužni odazvati se na svaki usmeni ili pisani poziv razrednika, predmetnih učitelja i/ili stručnih suradnika. Ako

roditelji/skrbnici zanemaruju taj oblik komunikacije, razrednik će ih pozvati u Školu, a ako se ne odazovu, o svemu će biti obaviješten nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad.

XIV. ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA

Članak 80.

Za nastavu u školskoj sportskoj dvorani učenici moraju imati sportsku opremu (bijela majica, trenirka ili kratke hlače, čiste tenisice s bijelim potplatima). Tenisice za nastavu ne smiju se klizati i trebaju osiguravati stabilnost stopala radi smanjivanja mogućnosti ozljeđivanja.

Učenici s dugom kosom trebaju je uredno zavezati prije vježbanja.

Učenici su dužni skinuti satove i nakit prije vježbanja te imati uredno odrezane nokte kako bi se spriječile ozljede.

Članak 81.

U školsku sportsku dvoranu učenici ulaze i u njoj vježbaju samo pod nadzorom učitelja, a pod njegovim nadzorom dvoranu i napuštaju. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture na školskom igralištu može se izvoditi samo uz nazočnost učitelja.

Učenici koji ne vježbaju moraju biti prisutni na nastavnom satu i sudjelovati u skladu s mogućnostima. Ako učenik ne smije vježbati iz zdravstvenih razloga, roditelj je dužan donijeti liječničku potvrdu i predočiti je učitelju Tjelesne i zdravstvene kulture te pedagogu.

Članak 82.

U školskoj sportskoj dvorani zabranjeno je:

- vješanje na golove i ljuljanje
- penjanje na sprave bez nadzora i uputa učitelja
- izvođenje opasnih vježbi (premet, salto i sl.) bez nadzora i uputa učitelja
- ulaženje u spremište bez nadzora i uputa učitelja
- unošenje hrane i pića
- žvakanje žvakaće gume (strogo zabranjeno).

Članak 83.

Ulaz u sportsku dvoranu za vrijeme održavanja nastave mora biti zaključan, a o tome skrbi učitelj koji izvodi nastavu.

Članak 84.

Predmetni učitelj obavezan je na početku i na kraju svoje nastave evidentirati nastala oštećenja i šaranja po zidovima i inventaru svlačionica i sanitarnog prostora.

Učitelji razredne nastave prilikom korištenja opreme i rekvizita iz spremišta dužni su skrbiti o njoj prema načelu dobrog gospodara.

XV. VANJSKI KORISNICI

Članak 85.

Sportski klub ili grupa rekreativaca (korisnici) mogu ući u prostore za vježbanje samo uz pratnju trenera ili voditelja grupe rekreativaca (voditelji) prema rasporedu korištenja.

Korisnicima su na raspolaganju svlačionice i sanitarni čvorovi. Nakon presvlačenja voditelji pregledavaju svlačionice i korištene prostore ostavljaju uredne.

Članak 86.

Korisnici ulaze u dvoranu isključivo u odgovarajućoj sportskoj opremi i obući. Sprave, uređaji i rekviziti koriste se strogo namjenski. Za rukovanje je odgovoran voditelj.

U prostor dvorane nije dopušteno unošenje jela i pića ni njihovo konzumiranje.

Članak 87.

Voditelji su dužni sva eventualna oštećenja prostora i opreme odmah dojaviti ravnatelju ili spremačici.

Sva oštećenja nastala pri korištenju prostora i opreme korisnici trebaju nadoknaditi.

Korisnici su dužni dvoranu i prateće prostore ostaviti čistim i urednim. Voditelj odgovara za urednost korištenja prostora.

Korisnici učionica dužni su voditi računa o prostoru u kojem održavaju svoje aktivnosti, ostavljati ga urednim i čistim.

Voditelj je odgovoran za ponašanje učenika i prostor učionice, dočekivanje i ispraćanje učenika iz prostora Škole.

Članak 88.

Škola ne odgovara za gubitak osobnih stvari i novca jer se ne može jamčiti njihovo čuvanje.

Članak 89.

Korisnici dvorane ne mogu održavati utakmice ili trening s drugim klubovima ili grupama bez posebnog odobrenja ravnatelja.

XVI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 90.

Učionice predmetne nastave zaključavaju se nakon završetka svakog nastavnog sata, a učionice razredne nastave nakon završetka nastave razrednog odjela i za vrijeme izvođenja nastave u drugim školskim prostorijama.

Članak 91.

Radnici Škole mogu u svakom trenutku kada procijene da igra učenika može izazvati neželjene posljedice, sukobljavanje ili iskorištavanje, prekinuti igru.

Članak 92.

Ulazna vrata Škole uvijek su zaključana. Svi ulaze i izlaze na glavni ulaz.

Osobe koje nisu radnici Škole ni učenici dužne su se najaviti prije dolaska u ustanovu te prije ulaska pokazati operativnom djelatniku za sigurnost i civilnu zaštitu identifikacijski dokument i reći razlog dolaska, odnosno kod koga su najavljeni.

Članak 93.

Svi radnici Škole dužni su obratiti pozornost na kretanje osoba koje im nisu poznate.

Kretanje nepoznatih osoba u školskom prostoru treba prijaviti operativnom djelatniku za sigurnost i civilnu zaštitu, stručnoj službi ili ravnatelju.

XVII. PROSTORNA PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

Članak 94.

Pri jutarnjem obilasku vanjskog i unutarnjeg prostora domar i operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu provjeravaju stanje opreme, stanje sportskih igrališta, staklenih i drugih sredstava koji mogu izazvati ozljeđivanje.

Spremačice tijekom čišćenja prostora dojavljuju nastale kvarove domaru Škole.

Učitelji nakon nastave dojavljuju nastale kvarove i/ili oštećenja domaru Škole.

Članak 95.

Pri pranju podova u učionicama, hodnicima i sanitarnim čvorovima za vrijeme održavanja nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti spremačice su obvezne koristiti mopove i trebaju ih što više ocijediti kako bi se površina što prije posušila.

Spremačice moraju nadzirati mokri pod hodnika i sanitarnog čvora te postaviti upozorenje o skliskoj površini sve dok se ne posuši.

Upozorenje o skliskoj površini stavlja se u predvorje Škole za vrijeme kiše i drugih padalina.

Članak 96.

Pri izvođenju pokusa i praktičnog rada učenici i učitelji fizike, kemije i biologije moraju poštovati sigurnosna pravila.

Učitelj mora na vrijeme i temeljito upoznati učenike s opasnostima koje proizlaze iz uporabe kemikalija, aparata i uređaja.

Sve kemikalije moraju biti pohranjene u spremištu/kabinetu i pod ključem.

Upozorenja o štetnosti kemikalija moraju biti istaknuta u učionici i kabinetu.

Članak 97.

Uređaji i alati koji se koriste u nastavi Tehničke kulture moraju se redovito održavati i kontrolirati njihova ispravnost o čemu se brine učitelj Tehničke kulture.

Upute za rad i pravila ponašanja pri uporabi uređaja i alata učitelj izvodi prije početka praktičnog rada.

Članak 98.

S električnim uređajima učenici rukuju samo pod nadzorom učitelja.

U slučaju nepoštovanja uputa pri izvođenju pokusa ili praktičnog rada, učitelj učenika upućuje stručnom suradniku pedagogu i bilježi to u e-dnevniku.

Članak 99.

U školskoj sportskoj dvorani moraju se prije početka školske godine pregledati sve sprave i prostori za vježbanje o čemu zajednički zapisnik sastavljaju učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture, domar i povjerenik zaštite na radu.

Svaki kvar i nedostatak učitelj dojavljuje ravnatelju, a neispravne i oštećene sprave ne smiju se koristiti.

Članak 100.

U školskom dvorištu zabranjena je svaka aktivnost kojom se ometa izvođenje redovne nastave, a posebno:

- vožnja biciklima, motociklima, mopedima, romobilima i sl.
- vožnja i parkiranje izvan parkirališta, osim za vozila dostave, domara i vozila hitne pomoći
- vožnja koturaljkama oko školske zgrade za vrijeme odvijanja školske nastave
- dovođenje pasa.

Školsko dvorište građanstvo može koristiti iza 17 sati.

XVIII. SIGURNOST NA PARKIRALIŠTU ŠKOLE

Članak 101.

Sve osobe koje upravljaju vozilima na parkiralištu i kolnom prilazu Škole dužne su:

- prilagoditi brzinu kretanja pješačkom prometu učenika i drugih osoba
- poštovati upute operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu i drugih ovlaštenih osoba Škole

- pridržavati se prometnih znakova i oznaka na kolnom prilazu i parkiralištu Škole
- stati i propustiti učenike koji prelaze kolni prilaz
- isključiti motor vozila u slučaju dužeg zaustavljanja (dulje od jedne minute).

Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila:

- izvan za to označenih parkirnih mjesta
- na kolnom prilazu i prostorima koji ometaju kretanje učenika
- na način kojim se blokira ulaz ili izlaz drugim vozilima

- na način kojim se onemogućuje prolaz vozila hitnih službi.

Roditelji/skrbnici i druge osobe koje dovode ili odvođe učenike vozilom dužne su učenicima omogućiti siguran izlazak iz vozila i ulazak u vozilo, vodeći računa o kretanju drugih vozila i pješaka.

U slučaju nepoštivanja ovih odredbi operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu ili ravnatelj može zatražiti od osobe da napusti parkiralište Škole ili može uklanjanje vozila prijaviti policiji.

XIX. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 102.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 103.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 104.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

U slučaju nepoštovanja Pravilnika o kućnom redu izriču se pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 105.

U slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

Članak 106.

Odraslu osobu koja nije radnik Škole, a za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, operativni djelatnik ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

Članak 107.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 108.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Članak 109.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA: 003-05/09-01/03, URBROJ: 251-159-06-09-1 od 30. ožujka 2009. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Menalo

Ivana Menalo

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole 23.02.2026. godine, a stupio je na snagu 24.02.2026. godine.



Ravnateljica:

Sanja Volić Radić
Sanja Volić Radić

KLASA: 011-03/26-01/02
URBROJ: 251-159-01-26-1
U Zagrebu, 23.02.2026. godine