

**OSNOVNA ŠKOLA  
FRANA KRSTE FRANKOPANA  
ZAGREB, IVANIĆGRADSKA 24  
MB: 03219615 OIB: 34428172652**

**PROCEDURA STVARANJA OBVEZA U OŠ FRANA KRSTE FRANKOPANA KADA NIJE POTREBNA JAVNA NABAVA**

	1.	2.	3.	4.
Red. broj	Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
1.	Prijedlog za nabavu opreme/ korištenje	Djelatnici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Narudžbenica, ponuda, ugovor	Tijekom godine
2.	Provjera da li je prijedlog u skladu s financijskim planom	Računovotkinja škole	Financijski plan	2 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Dodatna provjera potrebe za nabavom opreme	Ravnateljica škole		5 dana od zaprimanja prijedloga
4.	Sklapanje ugovora, ponude, narudžba	Ravnateljica škole	Ugovor, ponude, narudžba	30 dana dana od odobrenja prijedloga
5.	Kupnja /gotovinski račun R1/	Djelatnici Blagajnica	Račun R1 zaposlenika ukoliko je roba u vrijednosti do 500,00kn Odobrenje – ravnateljica Isplatnica - blagajnica	5 dana od zaprimanja prijedloga
6.	Kupnja /bankovna kartica/	Ravnateljica, računovotkinja, blagajnica	račun R1	5 dana od zaprimanja prijedloga
7.	Podizanje gotovine	Ravnateljica škole, blagajnica	Potvrda o isplati za podizanje gotovine	5 dana od zaprimanja prijedloga

Procedura donesena Odlukom ravnateljice KLASA: 402-08/12-01/03, URBROJ: 251-159-01-12-4, dana 22.2.2012. Procedura objavljena na oglasnoj ploči škole dana 24.02.2012.

Ravnateljica:

Jadranka Bjelica, prof.